

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA PRZEZ MEBLE - BLACK RED WHITE SP. Z O.O. USŁUG TRANSPORTOWYCH ORAZ USŁUG WNIESIENIA TOWARÓW ZA WYKONAWCZYM POŚREDNICTWEM AUTORYZOWANEGO PRZEWOŹNIKA

1. DEFINICJE

- 1.1. **M-BRW** – oznacza spółkę MEBLE - Black Red White Spółka z o.o. z siedzibą w Biłgoraju (adres do doręczeń: ul. Krzeszowska 61, 23-400 Biłgoraj), w tym również jej salony meblowe i studia kuchni (placówki handlowe).
- 1.2. **Salon** – placówka handlowa M-BRW, zarówno salon meblowy, jak też studio kuchni.
- 1.3. **POK** – oznacza Punkt Obsługi Klienta w Salonie MEBLE - Black Red White Sp. z o.o.
- 1.4. **Klient** – konsument w rozumieniu art. 22 (1) Kodeksu cywilnego, przedsiębiorca lub osoba fizyczna (inny podmiot) posiadający zdolność do bycia stroną Zlecenia, przekazujący wszystkie niezbędne informacje w celu wykonania Zlecenia.
- 1.5. **Dostawa** – usługa transportowa, świadczone przez Przewoźnika na podstawie Zlecenia.
- 1.5.1 **Wniesienie** – usługa wniesienia towarów, świadczone przez Przewoźnika na podstawie Zlecenia.
- 1.6. **Towar** – meble, ich wyposażenie i akcesoria, oraz artykuły wyposażenia wnętrz zakupione w Salonie M-BRW.
- 1.7. **Zlecenie** – pisemna umowa o świadczenie usługi Dostawy, usługi Wniesienia, zawarta pomiędzy Klientem a M-BRW, której sposób zawarcia i podstawowe warunki uregulowane są w Cenniku usług, oraz w niniejszych Ogólnych warunkach świadczenia usług, stanowiących integralną część każdego Zlecenia.
- 1.8. **Cennik** – wykaz warunków oraz pobieranych przez Salon M-BRW opłat za Dostawy oraz Wniesienia.
- 1.9. **Przewoźnik** – autoryzowany przedsiębiorca działający w imieniu M-BRW, wykonujący na rzecz Klienta Salonu M-BRW Dostawy zgodnie ze złożonym Zleceniem.

2. USŁUGI TRANSPORTOWE ORAZ USŁUGI WNIESIENIA TOWARÓW

- 2.1. M-BRW, za wykonawczym pośrednictwem autoryzowanego Przewoźnika, podejmuje się określonej w Cenniku usługi Dostawy oraz cenniku Wniesienia, tj. usługi transportu Towaru, usługi wniesienia do miejsca wskazanego przez Klienta.
 - 2.2. Cena za usługę Dostawy oraz cena za usługę Wniesienia, którą to usługę Klient może zamówić bezpośrednio w POK Salonu M-BRW, wyliczana jest według Cennika i pobierana z góry.
 - 2.3. Transport Towarów oraz usługa Wniesienia następują w terminie i na warunkach określonych w Zleceniu podczas składania zamówienia. W porozumieniu z Klientem lub na jego wniosek M-BRW może zmienić termin wykonania Dostawy najpóźniej w dniu poprzedzającym datę Dostawy. Na jeden dzień przed przewidzianą w Zleceniu datą Dostawy Przewoźnik kontaktuje się z Klientem za pośrednictwem SMS w celu jej awizacji. W dniu Dostawy Przewoźnik kontaktuje się z Klientem telefonicznie na godzinę przed Dostawą.
 - 2.4. Klient może odstąpić od Zlecenia do dnia poprzedzającego datę Dostawy/Wniesienia łącznie. Jeżeli jednak Klient odstąpi od Zlecenia w dniu realizacji Dostawy/Wniesienia, w takim przypadku Klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów realizowanej Dostawy/Wniesienia zgodnie z obowiązującym Cennikiem, dostępnym w Salonie.
 - 2.5. W trakcie wykonywania Zlecenia Dostawy Przewoźnik rozpoczyna rozładunek Towaru w miejscu, które nie utrudnia komunikacji lokalnej oraz nie stanowi zagrożenia bezpieczeństwa dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych. W przypadku trudności ze zlokalizowaniem takiego miejsca, odbierający Dostawę Klient powinien zapewnić miejsce umożliwiające bezkolizyjny rozładunek.
 - 2.6. Usługę wniesienia Towaru Przewoźnik wykonuje do jednego, wskazanego przez Klienta w Zleceniu miejsca. W przypadku, gdy gabaryt Towaru lub inne okoliczności nie pozwalają na wniesienie Towaru do wskazanego miejsca, Klient wyznacza inne miejsce jego złożenia.
- UWAGA:** Wnoszenie Towaru do wyznaczonego miejsca odbywa się wyłącznie przewidzianymi do tego ciągami komunikacyjnymi. Ewentualnie wnioskowana przez Klienta usługa wniesienia innymi drogami, w tym przez okna czy balkony, jest możliwa tylko i wyłącznie za indywidualną zgodą wykonującego usługę Przewoźnika, w tym po wcześniejszym wyrażeniu przez Klienta takiego życzenia pisemnie na kopii Zlecenia usługi.

2.7. Po zakończeniu Dostawy Klient potwierdza jej wykonanie na kopii Zlecenia w obecności Przewoźnika, kwitując jakość opakowań odebranego Towaru, oraz liczbę paczek otrzymanych zgodnie ze Zleceniem. W szczególności sprawdzeniu podlegają wszystkie elementy szklane oraz opakowania zewnętrzne Towarów.

- 2.8. Wszelkie uwagi, co do stanu Towaru oraz jakości wykonanej usługi Dostawy, w tym również uwagi dotyczące opóźnienia w wykonaniu Dostawy, powinny być zgłoszone pisemnie na kopii Zlecenia. W przypadku opóźnienia Dostawy wymagane jest podanie przez Klienta daty i godziny doręczenia Towaru, oraz zapisanie przyczyny opóźnienia podanej przez Przewoźnika. Po pokwitowaniu odbioru Towaru na kopii Zlecenia (potwierdzeniu ilości paczek oraz jakości opakowań) Klient może rozpakować zamówiony Towar w obecności Przewoźnika. Czas oczekiwania Przewoźnika podczas rozpakowywania asortymentu nie może być dłuższy niż 15 minut.
- 2.9. Przewoźnik, a tym samym M-BRW, nie bierze odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie Dostawy lub Wniesienia z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności, gdy Klient naruszy powyższe art. 2.5 i 2.6, albo gdy przekazuje nieprawidłowe informacje, które uniemożliwią wykonanie Dostawy lub Wniesienia. Przewoźnik ma wówczas prawo odmówić wykonania takiej usługi w całości.

W takim przypadku Przewoźnik ma możliwość zwrotu Towaru do odpowiedniej lokalizacji M-BRW, gdzie Klient może odebrać Towar z niezrealizowanej usługi Dostawy osobiście.

- 2.10. W przypadku, gdy skuteczne wykonanie usługi Dostawy nie jest możliwe, Przewoźnik pozostawi pod adresem Klienta wiadomość o podjętej próbie dostarczenia Towaru. Klient wyraża zgodę na poniesienie kosztów kolejnej próby dostarczenia Towaru w wysokości 100% należnej za taką Dostawę, a naliczonej wg Cennika opłaty.

3. UBEZPIECZENIE

- 3.1. M-BRW oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie OC za szkody osobowe oraz majątkowe, wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, a pozostające w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem.

4. REKLAMACJE USŁUG

- 4.1. Do zgłoszenia reklamacji związanej z niewłaściwym wykonaniem usługi Dostawy lub/i usługi Wniesienia, a także dochodzenia roszczeń z tego tytułu, uprawniony jest wyłącznie Klient.
- 4.2. Rejestracja reklamacji następuje po zgłoszeniu osobistym, telefonicznym lub w formie elektronicznej w POK Salonu M-BRW, odpowiednim do miejsca Zlecenia usługi Dostawy/Wniesienia. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: numer oraz kopię Zlecenia podpisanego przy Przewoźniku podczas realizacji Dostawy, datę wykonania usługi Dostawy, imię i nazwisko Klienta lub nazwę przedsiębiorstwa oraz dane teleadresowe reklamującego, powód z uzasadnieniem reklamacji.
- 4.3. Działający w imieniu M-BRW faktycznie wykonujący usługę Dostawy Przewoźnik, ma prawo na każdym etapie reklamacji do dokonania oględzin w miejscu wykonania Dostawy, po uprzednim ich uzgodnieniu z Klientem, celem weryfikacji zgłoszonej reklamacji i ewentualnie wynikających z niej szkód w Towarze.
- 4.4. M-BRW zobowiązuje się do powiadomienia reklamującego o sposobie załatwienia reklamacji w ciągu 14 dni od daty jej przyjęcia.

5. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 5.1. Niniejsze Ogólne Warunki dostępne są w Punktach Obsługi Klienta Salonu M-BRW, a na życzenie Klienta mogą mu być wręczone w formie drukowanej.
- 5.2. Wszelkie zapytania i wątpliwości związane z realizacją Dostaw oraz Wniesień, w tym ewentualne wnioski reklamacyjne, Klient kieruje bezpośrednio do POK danego Salonu M-BRW.
- 5.3. W sprawach nieuregulowanych wyżej, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 5.4. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług obowiązują od dnia 01 kwietnia 2015 roku.
- 5.5. M-BRW zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych Ogólnych warunków świadczenia usług z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, biegnącego od dnia udostępnienia zmian w Punktach Obsługi Klienta Salonu M-BRW. Zmiany nie mogą dotyczyć Zleceń złożonych przed ich wprowadzeniem.